

编号：_____

上海交大档案文博管理中心下设各大文博场馆大型团队参观申请表

校内接待部门					
来访参观单位 及参观目的					
场馆选择	<div><input type="checkbox"/> 文博楼校史博物馆 <input type="checkbox"/> 文博楼第一展厅 <input type="checkbox"/> 文博楼第二展厅</div> <div><input type="checkbox"/> 文博楼大厅公共区域 <input type="checkbox"/> 董浩云航运博物馆 <input type="checkbox"/> 程及美术馆</div> <div><input type="checkbox"/> 其他_____</div>				
参观详情	<div>参观日期:</div> <div>到馆时间:</div> <div>人 数:</div> <div>具体分批安排和分组名单请附后。</div> <div><u>注：50 人以上的团队参观需分批次入馆，每批间隔时间 30 分钟。</u></div>				
校内接待部门 联系人		联系方式		邮箱	
当天带队 联系人		联系方式		所在 单位	
<div>参观申请须知：</div> <div><div>1. 大型团队（50 人以上）须提前 5-7 个工作日在上海交大档案文博管理中心参观预约网站登记，同时填写《上海交大档案文博管理中心下设各大文博场馆大型团队参观申请表》，并将盖章文件扫描版发至邮箱 xsbwg@sjtu.edu.cn，审核结果将在 2-3 个工作日电话告知。</div><div>2. 请准时到馆参观。迟到超过 30 分钟，所预约服务将被取消或酌情安排。未预约的大型团体不可随意进入本馆参观。</div><div>3. 团体参观需合理配备带队负责人，原则上每 50 人团队需配备 1 位安全员，并全程陪同参观。在参观过程中，带队负责人有义务配合馆方人员维持团队秩序，展厅内不得使用导游旗和各类扩音设备。如果发现参观秩序混乱，馆方有权利取消该团馆内参观资格</div><div>4. 为确保展厅讲解的准确性和严肃性，未经馆方许可，任何单位和个人不得在馆内开展讲解或宣讲。</div><div>5. 确因工作需要在馆内开展讲解活动的单位，须提前 3 日提出申请，报备讲解内容、讲解人员、活动流程等材料。获准入馆讲解的馆外相关单位讲解人员，须于入馆讲解当日凭</div></div>					

<p>本人有效身份证件到文博楼前台换取临时上岗证，并佩戴在胸前显著位置，讲解结束后及时归还。</p> <p>6. 凡未经许可擅自在馆内开展讲解活动、未按要求进行讲解活动以及违反通知各项规定的人员，博物馆安全运行部门有权终止其讲解行为并责令离馆。对拒不服从管理、扰乱正常参观秩序，造成不良影响的人员及其单位，将视情节严重程度依法追究相关责任。</p> <p>7. 学生团体应以班级为单位进行参观，由带队老师在展厅外组织好队伍。入馆前做好博物馆参观礼仪及注意事项的培训。</p> <p>8. 请爱护馆内设施，不得随意触摸陈列设备与展品模型。损坏设施须给予赔偿。</p> <p>9. 馆内如遇重大或临时的事务，与预约团体有冲突时，已预约的团体将由馆方重新安排。</p> <p>10. 为保证馆内参观环境的舒适度，如遇大客流，请听从馆方工作人员进行排队限流管理。</p> <p>以上参观信息均已知晓，并将按照以上参观规范文明参观，一旦发生与学校管理不符、与相应场馆要求不符的情况，所产生的一切不良后果由参观团队自行承担。</p> <p style="text-align: right;">承诺人（手写签字）：</p> <p style="text-align: right;">日期：</p>	
<p>校内接待部门批准意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">单位公章</p> <p style="text-align: right;">日 期：</p>	
<p>审核单位意见：</p> <p style="text-align: right;">分管领导：</p> <p style="text-align: right;">上海交通大学档案文博管理中心（公章）</p> <p style="text-align: right;">日 期：</p>	
<p>以下由参观当天馆方人员填写</p>	
<p>当天参观接待基本情况</p>	

填表日期： 年 月 日